

ה'טבת/תשע"ג  
18/12/2012

לכבוד  
**המורה המאמנת/החונכת**

שלום רב,

**הנדון : כרטיס עובד**

עפ"י דרישה של הנהלת חשבונות, הינכם מתבקשים למלא את הטפסים המצ"ב :

1. טופס 101.
2. טופס פרטים אישיים.

את הטפסים ניתן להוריד מאתר המכללה שכתובתו : [www.washington.ac.il](http://www.washington.ac.il)  
תחת מכללה- שער למרצה- טפסים  
נא להחזיר את הטפסים דרך החונך או בדואר .  
כמו כן, המעוניינת לעשות תיאום מס, יש להגישו לשנת 2013.

מס' תיק ניכויים : 926007451.

**התשלום מותנה בקבלת מסמכים אלו.  
יש לציין כי השנה התשלום יהיה חד פעמי בסוף שנת הלימודים**

לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות להנה"ח, נילי – 08-8511918.

בברכה ותודה מראש,

בת שבע הרוש  
מנהלית המכללה

העתק : הנה"ח