



לסטודנטים שלום,

הנדון: נהלי הבחינות, שמירה על כללי התנהגות נאותה וטוהר הבחינות

כחלק מהליך שיפור השירות לסטודנטים, ולאחר הפקת לקחים מאופן התנהלות הבחינות בשנה הקודמת, אנו ממשיכים בשנה זו עם פרויקט סריקת מחברות הבחינה, והקראת בחינה באופן ממוחשב לסטודנטים הזכאים להתאמה זו.

כדי שהבחינות יתקיימו על פי הנהלים, יש לשים לב לדגשים הבאים:

1. על כל סטודנט לוודא לפי מספר ת.ז. שמדבקת הברקוד המודבקת על המחברת הראשונה (במידה ויש יותר מאחת) אכן שייכת לו.
2. בנוסף למדבקת הברקוד, יש להקפיד על מילוי הפרטים האישיים (ת.ז. + פרטי הבחינה) על גבי שער מחברת הבחינה, בהתאם להנחיות הניתנות בבחינה. סטודנט שלא ימלא את פרטיו האישיים כנדרש, מחברתו לא תיבדק!
3. יש לכתוב את הבחינה בעט כחול/שחור בלבד.
4. אין להשתמש בנוזל מחיקה (טיפקס) או מדגש (מרקר).
5. אין לכתוב בשוליים משני צדי הדף. השוליים נחתכים לפני הסריקה של מחברת הבחינה!
6. יש לכתוב את כל התשובות וההערות רק במחברת הבחינה ולא ע"ג טופס הבחינה. **שאלון הבחינה נגרס** (אלא אם ניתנו הוראות אחרות).
7. במידה וקבלת יותר ממחברת בחינה אחת, יש להקפיד לציין את מספר המחברת מתוך סך המחברות שעגית עליהן במהלך הבחינה, במקום המיועד לכך.
8. במבחנים סגורים ("אמריקאים"), יש להקפיד לציין באופן מדויק את מספר הבחינה על גבי טופס סימון התשובות, בכדי שטופס התשובות יתאים לשאלון הבחינה, וכך נמנע טעויות בעת בדיקת הבחינה – **לא יתקבלו ערעורים בנושא זה.**

להלן הנחיות הנוגעות לסדרי הבחינות :

נהלי הבחינות וטוהר בחינות - כללי התנהגות נאותה הנדרשת במהלך הבחינות :

	מועד א'	
	מועד ב'	
<p>1. מדור הבחינות שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בתאריכי הבחינות לא יאוחר משבועיים לפני תום הסמסטר. יש להתעדכן באתר המכללה.</p> <p>2. כל השיבוצים יפורסמו במידע האישי בלוח מהבחינות, וביום הבחינה על גבי לוח המודעות .</p> <p>3. משך כל מבחן הוא עד 90 דקות (אם לא נתנו הוראות אחרות ע"ג טופס הבחינה).</p> <p>4. ניתן להרשם/לבטל רישום לבחינה 9 ימים לפני כל בחינה. לאחר מכן לא תתאפשר הרשמה /ביטול</p>		<p>מועדי בחינות ושיבוץ</p>
<p>1. כרטיס נבחן – הכניסה לבחינה <u>מותנית</u> בהצגת כרטיס נבחן ותעודה מזהה עם תמונה. (פרט לכרטיס רב-קו) כרטיס נבחן יש להנפיק באופן עצמאי דרך אתר המכללה.</p> <p>כרטיס נבחן זה ישמש אותך בבחינות המתקיימות במועדי א' ובמועדי ב', לכן יש לשמור על כרטיס הנבחן עד תום מועדי ב'.</p> <p>2. באחריותך לבדוק בלוח המבחנים האישי (דרך אתר המכללה- שירותים מקוונים לסטודנט) אם מופיעים כל המבחנים בהם הינך אמור/ה להיבחן, ולא, עליך לפנות למנהל סטודנטים לפני תקופת הבחינות.</p> <p>3. כרטיס התאמות - <u>חובה</u> להציג את כרטיס ההתאמות למשגיחים עם תחילת הבחינה, ולצרף צילום של כרטיס ההתאמות למחברת הבחינה. ללא כרטיס התאמות לא יקבל הסטודנט את ההתאמות להן הוא זכאי.</p> <p>5. הקראת בחינות: הקראת הבחינה תהיה באמצעות תוכנה ממוחשבת, ונבחנים הזכאים להקלה זו ייבחנו בחדר מחשבים. לא תינתן הדרכה במהלך תקופת הבחינות. סטודנט הזכאי להקראה חייב להיבחן בחדר מחשבים. אם סטודנט בוחר על ויתור זכאות ההקראה, עליו להודיע בכתב למנהל סטודנטים. כל השיבוצים יפורסמו במידע האישי בלוח מהבחינות, וביום הבחינה על גבי לוח המודעות .</p> <p>4. במקרה חריג של שכחה או אובדן תעודה מזהה עם תמונה/כרטיס התאמות, יש להגיע למנהל סטודנטים עד 30 דקות לפני תחילת הבחינה, ובעלות של 50 ₪ לכל מסמך, יקבל הסטודנט אישור זמני להיבחן ביום זה. (מותנה בכך שבצילום תתקבל תמונה ברורה וניתנת לזיהוי).</p> <p>5. שעת תחילת הבחינה מצוינת על גבי לוח הבחינות, משך הבחינה יופיע על גבי טופס הבחינה. (שעת הסיום המופיע ע"ג לוח הבחינות היא לצרכי מנהל סטודנטים בלבד).</p> <p>6. ניתן להיכנס לחדר הבחינה עד 15 דקות מתחילת הבחינה. זמן האיחור הוא על</p>		<p>הכנות לפני הבחינה</p>

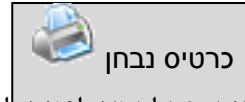
<p>חשבון זמן הבחינה של הסטודנט.</p> <p>7. הכניסה לחדר הבחינה וקבלת טופס הבחינה מורשית רק לסטודנט שהציג כרטיס נבחן, תעודה מזהה וששמו מופיע ברשימת הסטודנטים הנבחנים באותה כיתה.</p> <p>8. סטודנט שמעוניין לגשת למועד ב' (מכל סיבה שהיא) יבצע הרשמה דרך האתר.</p> <p>סטודנט שיבצע הרשמה ולא יתייצב למועד ב', יחוייב בתשלום של 50 ₪.</p>	
<p>1. הכניסה לכיתה הבחינה תתבצע לאחר כניסת המשגיחים.</p> <p>2. עם הכניסה לחדר הבחינה יש להציג למשגיחים כרטיס נבחן ותעודה מזהה. מקום הישיבה בכיתה הבחינה יהיה <u>בהתאם להוראות המשגיחים</u>.</p> <p>3. חפצים אישיים כולל: תיקים, קלמרים, ופלאפונים וכד', יש להניח בכניסה לכיתה הבחינה.</p> <p>4. בעת הבחינה יימצאו על שולחן הנבחן <u>אך ורק</u>: טופס הבחינה, מחברת הבחינה, מכשירי כתיבה. חומרי עזר ניתנים לשימוש רק באישור המרצה שציין זאת במפורש בטופס הבחינה.</p> <p>5. חל איסור מוחלט להחזיק מכשירי טלפון ניידים או כל מכשיר אלקטרוני אחר (גם כשהם כבויים) בשעת הבחינה. אין יוצאים מן הכלל בנושא זה – כולל אנשי בטחון.</p> <p>6. נבחן שקיבל שאלון בחינה ובחר מסיבה כלשהי שלא לענות על השאלון, ימסור את מחברת הבחינה כולל שאלון הבחינה, וציונו יהיה נכשל. יציאה מחדר הבחינה במחצית השעה הראשונה <u>אסורה בהחלט</u> ומהווה עבירת משמעת חמורה.</p> <p>7. יציאה לשירותים תותר לאחר 30 דקות מתחילת הבחינה בליווי משגיח בלבד, <u>ולא יותר מפעם אחת במהלך הבחינה</u>, אלא אם הוצג אישור רפואי מתאים. לנשים הרות תותר יציאה לשירותים בכל עת, בליווי משגיח.</p> <p>8. אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה. תלישת דפים תגרור פסילת הבחינה.</p> <p>9. כתיבת תשובות בעפרון או שימוש בטיפקס במחברת הבחינה – אסורה. שימוש בעפרון או בטיפקס יגרום לשלילת זכותו של הנבחן לערער על הערכת בחינתו.</p> <p>10. יש להישמע לכל הוראות המשגיחים, ולהימנע מוויכוחים ומחילופי דברים.</p> <p>11. חריגה מנהלים אלה תגרום לפסילה של הבחינה, הסטודנט יורחק מכיתה הבחינה ויובא בפני וועדת משמעת.</p> <p>12. המרצים יכנסו לכיתה הבחינה פעם אחת בלבד, כחצי שעה לאחר תחילת הבחינה.</p>	<p>כללי התנהגות במהלך הבחינה</p>
<p>1. אין משיחין בשעת הבחינה - דיבור בשעת הבחינה מהווה עבירת משמעת ועילה לפסילת הבחינה.</p>	<p>משמעת וטוהר</p>

<p>2. אסורה התקשרות כלשהי בין נבחן לנבחן, אם ע"י שיחה ואם ע"י העברת חומר כלשהו.</p> <p>3. סטודנט שלא יישמע להוראות יועמד לדין משמעת. המשגיחים ימלאו טופס דיווח בו פירוט ההתנהגות שנצפתה במהלך הבחינה. ועדת משמעת תתייחס בחומרה לכל תלונה שתוגש על ידי המשגיחים. עדות המשגיחים תהיה עדות קבילה.</p> <p>4. אי עמידה בנהלי הבחינות או אי שמירה על כללי התנהגות נאותה או טוהר הבחינות – דין אחד הוא.</p>	<p>הבחינות</p>
<p>סטודנט שעפ"י לוח הבחינות נקבעו לו שתי בחינות באותו יום (באותן שעות או בשעות שונות), ייגש לבחינה אחת במועד א' ולבחינה השנייה במועד ב'. (למעט בחינות באנגלית לרמת פטור שאינן נחשבות כבחינות חופפות)</p> <p>אם חלילה ייכשל הסטודנט בבחינה שבה החליט להיבחן במועד ב' יהיה זכאי להיבחן במועד ג' (כיוון שמועד ב' נחשב לו כמועד א').</p> <p>אחר פרסום הציונים של מועד ב', סטודנט שייאלץ להשתמש במועד ג' נדרש לשלוח עד שבועיים לפני מועד ג', מייל לליזה במדור בחינות gw_washington.ac.il</p> <p>יש לפרט במייל:</p> <ol style="list-style-type: none"> שם הסטודנט שם הבחינה הנדרשת ושם המרצה המלמד תאריך מועד ג המבוקש כרטיס נבחן סרוק (בלעדיו לא יתבצע רישום למועד ג') 	<p>בחינות חופפות</p>
<p>במידע אישי-שירותים מקוונים- יופיע ציון הבחינה ולידו אייקון שבאמצעותו ניתן לראות את מחברת הבחינה הסרוקה שהסטודנט כתב (פרט למבחנים סגורים - "אמריקאים"). במידה והינך מעוניין לערער על ציון הבחינה שקבלת, עליך לפנות במייל למרצה .</p> <p>ניתן להגיש למרצה בקשה מנומקת לערעור עד 14 יום מיום פרסום ציון הבחינה. לאחר מכן לא יתקבלו ערעורים. אין לפנות בענייני ערעור למדור בחינות. כל הליך פתיחת המחברות (כולל בחינות סגורות –"אמריקאיות") מתבצע בין המרצה לסטודנט.</p> <p>לידיעתכם, ניתן להדפיס (או לבצע שמירה במחשב) את מחברת הבחינה רק במהלך שבועיים מיום פרסום הציון, לאחר מכן נמחקת הבחינה מהמחשב, וללא מחברת הבחינה אין אפשרות לערער על הערכת הבחינה.</p>	<p>ערעור על ציון</p>

הוראות להנפקת כרטיס נבחן

א. סטודנט ללא חסימות וחובות שכ"ל

כרטיס נבחן יש להנפיק באופן עצמאי דרך אתר המכללה. ההנפקה תתאפשר רק בין התאריכים 4/6/17-28/9/17, מהשעה 12:00 דרך אתר המכללה באופן הבא:
שער לסטודנט, שירותים מקוונים, להקליד מספר ת.ז. + קוד סודי, לוח בחינות, הדפסת כרטיס נבחן (נמצא בצד שמאל של המסך).



במקרה של בעיה/תקלה נא לפנות למדור מחשוב בטלפונים - 08-8511948.

ב. חסימת כניסה לתחנת מידע אישית באתר המכללה

סטודנטים אשר בתאריך 4/6/17 ימצאו ביתרת חוב / חייבים מסמכים לתיק אישי / חוב לספריה או מרפ"ד, תיחסם להם הכניסה לתחנת מידע אישית באתר האינטרנט של המכללה ולא תתאפשר הנפקת כרטיס נבחן. על מנת לשחרר את החסימה עליכם להסדיר את גורם החסימה ורק אז תתאפשר הנפקת כרטיס נבחן.

ג. השתתפות בבחינות סוף הסמסטר ב', מועדים א' + ב', **תתאפשר אך ורק עם הצגת**

כרטיס נבחן ותעודה מזהה עם תמונה.

המלצה: הדפיסו מספר עותקים של כרטיס נבחן ושמרו בכל תיק אפשרי.

ד. שימו לב!

1. לוח בחינות אישי **אינו** כרטיס נבחן ולא ניתן להבחן באמצעותו.
2. יש להישמע למשגיחים ולשמור על טוהר הבחינות.
3. **באחריות הסטודנט/ית**, בתום תקופת המבחנים לבדוק שהתקבלו כל הציונים בהתאם למבחנים עליהם ניגשה וכי הם רשומים במידע אישי לסטודנט (באתר המכללה).

הנהלת המכללה, הסגל האקדמי והצוות המנהלי מאחלים לכם הצלחה בבחינות

בברכה

ד"ר אורנה זעירא	ד"ר יצחק יוגב	הגב' שמעון ליזה
ראש מינהל סטודנטים	אחראי לוח בחינות	אחראית בחינות