



ב"ה

ז טבת תשע"ה

29.12.2014

לסטודנטים שלום

**הנדון: נהלי הבחינות, שמירה על כללי התנהגות נאותה וטוהר הבחינות**

**סמסטר א' תשע"ה**

מועד א'	יט' שבט-יב' אדר תשע"ה 8.2.2015-3.3.2015	תאריכי בחינות
מועד ב'	כד' אדר - כח' ניסן תשע"ה 15.3.2015-17.4.2015	
הכנות לפני הבחינה	1. מדור הבחינות שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בתאריכי הבחינות לא יאוחר משבועיים לפני תום הסמסטר. יש להתעדכן באתר המכללה. 2. חדרי הבחינות יפורסמו ביום הבחינה על גבי לוח המודעות במכללה.	1. <b>כרטיס נבחן</b> – הכניסה לבחינה מותנית בהצגת כרטיס נבחן ותעודה מזהה עם תמונה. כרטיס נבחן יש להנפיק באופן עצמאי דרך אתר המכללה. ההנפקה תתאפשר רק בין התאריכים: 8.3.15-25.1.15 מהשעה 12:00. (מכתב הסבר יישלח במייל). כרטיס נבחן זה ישמש אותך בבחינות המתקיימות במועדי א' ובמועדי ב', לכן יש לשמור על כרטיס הנבחן עד תום מועדי ב'. 2. <b>באחריותך לבדוק בלוח המבחנים האישי (דרך אתר המכללה) שירותים מקוונים לסטודנט) האם מופיעים כל המבחנים בהם הינך אמור/ה להיבחן.</b> 3. <b>כרטיס התאמות</b> - סטודנט שיש ברשותו כרטיס התאמות בתוקף, עליו להציגו למרצי הקורסים עד סוף הסמסטר. <b>חובה</b> להציג את כרטיס ההתאמות למשגיחים עם תחילת הבחינה, ולצרף צילום של כרטיס ההתאמות למחברת הבחינה. 4. הנפקת כרטיס נבחן/צילום ת.ז./צילום כרטיס התאמות בשל שכחה או אובדן, תתבצע עד 30 דקות לפני תחילת הבחינה, וכרוכה בתשלום של 30 ₪ לכל אישור. <b>לאחר תחילת הבחינה לא יונפק כרטיס נבחן.</b> 5. לא יורשה הסטודנט להיכנס לכיתת הבחינה <u>לאחר 15 דקות איחור</u> . 6. הכניסה לחדר הבחינה וקבלת טופס בחינה היא רק לסטודנט ששמו מופיע ברשימת הסטודנטים הנבחנים באותה כיתה. 7. <b>בחינות חופפות</b> -סטודנט שנקבעו לו שתי בחינות או יותר, באותו יום ובאותה שעה, יגיש למנהל סטודנטים טופס "בחינות חופפות", ובתחילת הבחינה עליו ליידע את משגיח הבחינה.
	כללי התנהגות במהלך הבחינה	1. <b>הכניסה לכיתת הבחינה תתבצע לאחר כניסת המשגיחים.</b> 2. עם הכניסה לחדר הבחינה יש להציג למשגיחים כרטיס נבחן ותעודה מזהה. מקום הישיבה בכיתת הבחינה יהיה בהתאם להוראות המשגיחים. 3. חפצים אישיים כולל: תיקים, קלמרים, ופלאפונים וכד', יש להניח בכניסה לכיתת הבחינה. 4. בעת הבחינה יימצאו על שולחן הנבחן אך ורק: טופס הבחינה, מחברת הבחינה, מכשירי

<p>כתיבה וחומר עזר שהותר לשימוש כמפורט בסעיף 5.  חריגה מנהלים אלה תגרור פסילה של הבחינה.  5. חומרי עזר ניתנים לשימוש רק באישור המרצה שציון זאת במפורש בטופס הבחינה.  6. חל איסור מוחלט להחזיק מכשירי טלפון ניידים או כל מכשיר אלקטרוני אחר (גם כשהם כבויים) בשעת הבחינה. אין יוצאים מן הכלל בנושא זה – כולל אנשי בטחון.  7. נבחן שקיבל שאלון בחינה ובחר מסיבה כלשהי שלא לענות על השאלון, ימסור למשגיחים את מחברת הבחינה כולל שאלון הבחינה, וציונו יהיה נכשל.  יצאה מחדר הבחינה במחצית השעה הראשונה <u>אסורה בהחלט</u> ומהווה עבירת משמעת חמורה.  8. יציאה לשירותים תותר לאחר 30 דקות מתחילת הבחינה בליווי משגיח בלבד, ולא יותר מפעם אחת במהלך הבחינה, אלא אם הוצג אישור רפואי מתאים.  לנשים הרות (נא להצטייד באישור רפואי מתאים ולהציגו למשגיחים בתחילת הבחינה) תותר יציאה לשירותים בכל עת, בליווי משגיח.  9. אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה. תלישת דפים תגרור פסילת הבחינה.  10. כתיבת תשובות בעפרון או שימוש בטיפקס במחברת הבחינה – אסורה. שימוש בעפרון או בטיפקס תגרור לשלילת זכותו של הנבחן לערער על הערכת בחינתו.  11. יש להישמע לכל הוראות המשגיחים, ולהימנע מוויכוחים ומחילופי דברים.  <b>12. חריגה מנהלים אלה תגרור לפסילה של הבחינה, הסטודנט יורחק מכיתת הבחינה ויובא בפני וועדת משמעת.</b></p>	
<p>1. <b>אין משיחין בשעת הבחינה</b> - דיבור בשעת הבחינה מהווה עבירת משמעת חמורה.  2. אסורה התקשרות כלשהי בין נבחן לנבחן, אם ע"י שיחה ואם ע"י העברת חומר כלשהו.  3. סטודנט שלא ישמע להוראות יועמד לדין משמעת.  המשגיחים ימלאו טופס דיווח בו פירוט ההתנהגות שנצפתה במהלך הבחינה.  ועדת משמעת תתייחס בחומרה לכל תלונה שתוגש על ידי המשגיחים.  עדות המשגיחים תהיה עדות קבילה.  4. אי עמידה בנהלי הבחינות או אי שמירה על כללי התנהגות נאותה או טוהר הבחינות - דין אחד הוא.</p>	<p><b>משמעת וטוהר הבחינות</b></p>
<p>ערעור על ציון בחינה ניתן להגיש באמצעות דואר אלקטרוני למרצה עד חודש מיום פרסום הציונים. כמו כן יש להוסיף עותק לראש מנהל סטודנטים במייל <a href="mailto:ornaze@gmail.com">ornaze@gmail.com</a></p>	<p><b>ערעור על ציון</b></p>

הנהלת המכללה, הסגל האקדמי והצוות המנהלי מאחלים לכם הצלחה בבחינות

בברכה

ד"ר אורנה זעירא

ראש מנהל סטודנטים