



בס"ד

## תקנון "אדמה" בית הספר לרפואה משלימה – מכללת גבעת ושינגטון

### 1. כללי

בתקנון זה מפורטים הנהלים, החובות והזכויות של הסטודנטים הלומדים במסגרת "אדמה", בית הספר לרפואה משלימה.

### 2. תנאי קבלה

- 2.1 קבלה ללימודים ב"אדמה" מותנית במילוי שאלון התאמה וקיום ראיון אישי עם מנהלת בית הספר.
- 2.2 קרית החינוך גבעת ושינגטון הינה קרית חינוך דתית שמתגוררות בה עשרות משפחות. רשאי להתקבל ללימודים סטודנט מכל דת, מין, גזע, צבע, לאום ומוצא אתני. מדיניות אי האפליה נוגעת לזכויות, הטבות, תוכניות ופעילויות אשר בדרך כלל מוענקות או זמינות לסטודנטים בקריה. כל האמור לעיל מתקיים בתנאי שהסטודנט מכבד את אופייה של הקריה האקדמית ומגיע בלבוש צנוע.

### 3. תנאי תשלום

- 3.1 בעת ההרשמה, משלם הסטודנט דמי הרשמה בסך 350 ₪, שאינם מוחזרים לו.
- 3.2 שכר הלימוד לשנה, מתעדכן מידי שנה
- 3.3 שכר הלימוד השנתי עמו התחיל הסטודנט את לימודיו בשנה הראשונה אינו מחייב לכל תקופת הלימודים, אלא עשוי להתעדכן בשנים המתקדמות ללימודיו. הסטודנט מחויב לשלם את שכר הלימוד המעודכן.
- 3.4 סטודנט מחויב לשלם את שכר הלימוד עד לתחילת שנת הלימודים, באם לא יסדיר את התשלום, לא יורשה להיכנס לכיתת הלימוד.

### 4. נהלי הפסקת לימודים

- 4.1 על תלמיד שמסיבה כלשהי מעוניין להפסיק או להקפיא את לימודיו, להודיע על כך במכתב, בפקס או בדוא"ל לרכזת היחידה ללימודי תעודה ועליו לוודא קבלת אישור על הודעתו בתוך 3 ימים ממשלוח ההודעה.
- 4.2 המועד הקובע לעניין חישוב החזר כספי ששולם בגין שכר הלימוד יהיה תאריך קבלת הודעתו של התלמיד בכתב על ביטול ההרשמה או הפסקת לימודים.
- 4.3 דמי ביטול
  - 4.3.1 סטודנט שנרשם ללימודים רשאי לבטל את הרשמתו עד 14 ימי עבודה מתחילת הלימודים, לאחר מכן יחויב לשלם על לימודיו כפי שמפורט בסעיפים העוקבים.
  - 4.3.2 סטודנט שיבטל את הרשמתו פחות מ-14 ימי עבודה מתחילת הלימודים יחויב ב-5% משכר הלימוד השנתי.



4.3.3. סטודנט יחויב על החודש בו למד (גם אם הפסיק באמצע אותו חודש) + תשלום על חודש נוסף.

4.3.4. סטודנט שמבקש לבטל את ההרשמה שלו לאחר שלושה חודשי לימוד, אינו זכאי להחזר.

## **5. דרישות לימוד**

5.1. תנאי מעבר לקורס מחייבים עמידה בכל דרישות הקורס כפי שמופיעים בסילבוס וחובת נוכחות ב- 80% מהשיעורים ומעלה.

5.2. סטודנט שייעדר מעל 20% מהשיעורים, לא יורשה לגשת לבחינת הסיום של הקורס ויאלץ לחזור עליו פעם נוספת.

5.3. סטודנט שמאחר במחצית השעה ומעלה לשיעור, יירשם כחיסור.

5.4. במידה והסטודנט יצא להפסקת לימודים מסיבות אישיות מתוכננות או כאלה שנכפו עליו, יהא עליו לחזור לספסל הלימודים בתוך שנתיים, אלא אם כן ימציא אישורים שיתקבלו על ידי ההנהלה.

5.5. על התלמיד להשלים את כל העבודות, התרגילים והמבחנים עד למועד שנקבע על ידי המרצה או עד למבחן הגמר בנושא. במקרה של אי השלמת מקצוע כלשהו, יירשם לתלמיד חוב לימודי והוא לא יוכל לגשת למבחן גמר.

5.6. השלמת חוב לימודי - תלמיד אשר חייב בחינה יידרש להשלימה מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר משני סמסטרים לאחר סיום הלימודים בקורס. מעבר לשני סמסטרים יחויב התלמיד בלימוד הקורס מחדש ותשלום מלא על המקצוע.

## **6. בחינות וצינונים**

6.1. כדי להיבחן, חייב הסטודנט למלא את כל החובות האקדמיות של הקורס ולשלם את שכר הלימוד.

6.2. בחינות ייערכו בשני מועדים - מועד א' ומועד ב'. מרצה הקורס יקפיד על אופי זה של הבחינה בשני המועדים בפרמטרים הבאים: משך הבחינה, חומר עזר אסור ומותר, הרכב השאלות, משקלן, דרגת הקושי.

6.3. ציון עובר בבחינה עיונית הוא 60 ומעלה, ובבחינה מעשית 70 ומעלה אלא אם נקבע אחרת בתוכנית הקורס.

6.4. תלמיד רשאי להשתתף במועד אחד או בשני המועדים, על פי שיקוליו. ההשתתפות במועד ב' כפופה לתיאום מראש על של הסטודנט עם המרצה. בכל מקרה, הציון של המועד האחרון בו נבחן ישמש לחישוב ציון הקורס, גם אם ציון זה הוא הנמוך מבין השניים. הרשות להיבחן פעמיים הינה זכות ולא חובה, ולכן סטודנט שנבצר ממנו להיבחן במועד א' או במועד ב', אינו זכאי למועד בחינה מיוחד.

6.5. מבחן במועד מיוחד - תלמיד רשאי להגיש בקשה מיוחדת לגשת לבחינה במועד מיוחד (מועד ג') שיערך במועד שיתואם לכלל התלמידים על ידי המרצה בתיאום עם רכזת הבחינות, אם נעדר מבחינה באחד משני המועדים (א' או ב') מאחת הסיבות המפורטות להלן:

6.6. תלמיד שהיה בשירות מילואים במועד הבחינה.



6.7. תלמיד שהיה חולה או מאושפז במועד הבחינה.

6.8. תלמיד שהיה באבל (שבעה ימים בגין בן משפחה מקרבה ראשונה) במועד הבחינה.

6.9. בשל חתונה (סה"כ 7 ימים, 2 לפני יום האירוע, יום האירוע, 5 לאחר יום האירוע).

6.10. בשל ברית מילה/זבד הבת קירבה ראשונה (סה"כ 3 ימים, יום לפני האירוע, ביום עצמו ולאחריו).

6.11. בקשה להבחן במועד מיוחד יש להגיש בכתב למרצה והיא תיבחן על ידי רכזת הבחינות בשיתוף המרצה אשר יודיע לסטודנט על החלטתו.

6.12. תלמיד שנכשל פעמיים בבחינה יהיה חייב ללמוד המקצוע פעם נוספת ולהבחן בבחינה. הבחינות והלימודים כרוכים בתשלום להוציא מקרים מיוחדים הטעונים אישור מנהלת בית הספר "אדמה".

#### ניהול הבחינה

6.13. רכז הבחינות יפקח על ניהול תקין של הבחינות ומהלכן.

6.14. רכז הבחינות יקבע את מועדי א' ו-ב' של הבחינות ופרסמם כחודש לפני הבחינות. הבחינות תתקיימנה במועד ובחדר שיקבע רכז הבחינות.

6.15. במועד א' תתקיימנה הבחינות בהשגחתו של מרצה הקורס.

6.16. הנהלת ביה"ס שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מועד הבחינה או לקיים בחינה שאינה בימי ההוראה של הקורס ואינה על-פי מערכת שעות הסטודנט/המרצה.

6.17. משך זמן הבחינה נקבע על-ידי המרצה.

6.18. על המרצה לבדוק ולהגיש ציון של מבחן רב ברירה ( מבחן אמריקאי) , לא יאוחר משבוע ממועד קיום המבחן.

6.19. במידה ומדובר במבחן שמכיל שאלות פתוחות, על המרצה לבדוק את המבחנים ולהגיש את הציונים לא יאוחר משבועיים ממועד קיום המבחן.

6.20. במידה ומועד ב' יתקיים בסמיכות למועד א' יהא על המרצה לבדוק את המבחנים כמה ימים קודם לכן על מנת לעדכן את התלמידים הנכשלים כך שיוכלו להתכונן למועד ב'

6.21. על התלמיד להגיע לחדר הבחינה 15 דקות לפחות לפני תחילתה. תלמיד המאחר לבחינה למעלה מ-15 דקות, לא יורשה להיבחן בה.

6.22. במהלך הבחינה יידרש התלמיד לזהות עצמו באמצעות תעודת זהות או רישיון נהיגה.

6.23. תלמיד יישב בכיתת הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים. המשגיח רשאי, על פי שיקול דעתו, להעביר תלמיד ממקומו למקום אחר בכל עת.



6.24. אין להשתמש בבחינה במחברות ובספרים, אלא אם כן קבע המרצה אחרת באופן מפורש ועל גבי טופס הבחינה.

6.25. נאסר על הנבחן לשאת על גופו, בעת הבחינה, טלפון נייד. על הנבחן לכבות לחלוטין את הטלפון הנייד שברשותו ולהניחו עם חפציו האחרים על פי הוראות המשגיחים.

6.26. סטודנט לא יורשה לעזוב את אולם הבחינה, אלא כעבור 30 דקות לפחות מרגע תחילתה. אסור לנבחן לעזוב את חדר הבחינה ללא אישור המשגיחים.

6.27. אסור לנבחנים לשוחח ביניהם או להעביר חומר כלשהו או חפץ כלשהו זה לזה.

6.28. במקרה של הפרת ההוראות והנהלים, יגיש המשגיח תלונה לוועדת המשמעת.

6.29. משך הזמן המוקצב לבחינה יצוין על גבי שאלון הבחינה.

6.30. בגיליון הציונים יירשם רק הציון האחרון שהתלמיד קיבל. ציון זה הינו הציון הסופי של התלמיד בקורס.

6.31. המרצה יהיה נוכח בבחינה במועד א' בכל סמסטר, אלא אם הוחלט אחרת. אין חובת נוכחות למרצה במועד ב'.

6.32. מרצים וסטודנטים אינם רשאים לקבוע מועדים מיוחדים בלא אישורו של רכז הבחינות.

6.33. רשאים להשתתף בבחינה רק סטודנטים שמילאו חובותיהם בקורס.

#### 7. עיון בבחינות וערעור על ציוני בחינות

7.1. תלמיד רשאי לעיין בטופס הבחינה. העיון יערך במועד חשיפת הבחינה אשר יקבע מראש על ידי רכז הבחינות

7.2. תלמיד המבקש לערער על ציון בבחינה יכול לעשות זאת באמצעות טופס שיקבל מרכזת הבחינות במהלך חשיפת טופס הבחינה. חל איסור מוחלט לצלם את טופס הבחינה במועד החשיפה. את הערעור יש להגיש לא יאחר משבוע מיום פרסום תוצאות הבחינה עליה מערער התלמיד.

7.3. תוצאות הערעור הן סופיות ותימסרנה לתלמיד על ידי רכז הבחינות בתוך שבועיים מיום הגשת הערעור ובכתב ולכל המאוחר 3 ימים לפני מועד הבחינה הקרוב.

7.4. מרצה רשאי לבדוק את הבחינה כולה בעקבות הגשת ערעור ואף להוריד את הציון.

#### 8. הכרה בלימודים קודמים

8.1. בית הספר "אדמה" שומר לעצמו את הזכות להכיר בלימודים קודמים של תלמידים אשר למדו בבית ספר אחר המוכר על ידי האגודות השונות ועומד בתנאים שנקבעו על ידה. ההחלטה האם להכיר בלימודים קודמים נתונה לשיקול דעתו של המרצה במקצוע עליו הוגשה בקשה לפטור וכפוף לאישור של מנהלת בית הספר.

8.2. בכל מקרה, תנאי למתן פטור הינו כי התקופה אשר חלפה ממועד סיום הלימודים במקצועות שעבורם מבוקש הפטור אינה עולה על 6 שנים.

8.3. בקשה לפטור בגין לימודים קודמים יש להגיש למרצה הרלבנטי בצירוף גיליון ציונים וסילבוס (פירוט תוכן הקורס) חתומים על ידי מוסד הלימודים האחר. בנוסף יפרט התלמיד את שם המרצה ותוכנית הלימודים.



8.4. כל פטור בגין מקצוע לימוד יזכה את התלמיד בהחזר כספי. ההחזר הכספי יחושב לפי 10 ש"ח לכל שעת לימוד במקצוע בגינו ניתן הפטור.

8.5. ציונים של מוסדות אחרים, ששימשו בסיס למתן זיכוי אקדמי, לא ישוקללו בציון הגמר. הקורסים יירשמו ברמת 'פטור' בלבד.

#### 9. הסמכה

9.1. תלמיד אשר סיים בהצלחה את כל המטלות הלימודיות בקורסים השונים בבית הספר "אדמה" רשאי לגשת לבחינות הגמר המסכמות.

9.2. במידה ועבר בהצלחה את בחינות הגמר זכאי לקבל תעודת הסמכה.

9.3. אישור לימודים בבית הספר, זכאי לקבל סטודנט אשר לומד בפועל ושילם את שכר הלימוד.

#### 10. הפרת משמעת

קרית החינוך גבעת ושינגטון הינה קרית חינוך דתית שמתגוררות בה עשרות משפחות. על הסטודנטים של "אדמה" לכבד את מקום הלימודים ולהגיע בלבוש צנוע.

עבירת משמעת, המהווה הפרה של התקנון, תחשב כל אחת מהפעולות הבאות:

10.1. הפרה של התקנון או של ההוראות בדבר שימוש במתקני בית הספר, פגיעה בזדון או התייחסות ברשלנות אל רכוש בית הספר או המכללה.

10.2. אי ציות לכללי התנהגות של קרית גבעת ושינגטון (נוהל, סדר, חניה וחוקי תנועה וכו').

10.3. מסירת ידיעה כוזבת ביוזעין או הסתרת מידע מבית הספר רשויותיו, מוריו ועובדיו, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות בבית הספר.

10.4. התנהגות שאינה הולמת את כבוד המוסד, מוריו, עובדיו ותלמידיו.

10.5. התנהגות העולה כדי הטרדה מינית ו/או התנכלות על רקע מיני.

10.6. תלמיד אשר רואה עצמו קורבן להטרדה מינית ו/או התנכלות על רקע זה, מתבקש לפנות לד"ר אורנה זעירא, דיקנית מנהל הסטודנטים. כל פנייה תיבדק בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדות מיניות. כל מקרה יועבר לידיעת מנהל היחידה ללימודי תעודה אשר יחליט על המשך הטיפול באירוע בהתאם לסמכויותיו על פי התקנון.

10.7. התנהגות שאינה הולמת סטודנט בעת תקופת הלימודים או ההתמחות, בקריה או מחוצה לו.

10.8. אי ציות להוראות של רשויות הקריה, או העלבת חבר סגל הוראה או נציג קריית ושינגטון.

10.9. התנהגות בלתי הולמת או הונאה בבחינה, בעבודה בכתב או כל עבודה אחרת המוטלת על התלמיד.

10.10. הרשעה בעבירה פלילית שיש עמה קלון.



- 10.11. שימוש במתקני בית הספר, מתקנים ומוסדות חינוך אחרים ללא היתר, לרבות ברכת השחייה.
- 10.12. צעדים אדמיניסטרטיביים לפני הדיון בוועדת המשמעת - כל מקרה של הפרת משמעת יובא לטיפול מנהל היחידה ללימודי תעודה אשר יחליט על המשך ההליכים לפי שיקול דעתו.

#### טיפול בתלונה על עבירת משמעת

- 10.13. תלונה על עבירת משמעת תוגש על ידי מרצה, עובד או סטודנט למנהלת בית הספר.
- 10.14. מנהלת בית הספר תעניין בתלונה ואם תראה צורך בכך, תבקש הסברים מן המתלונן או הערות מהנילון. בסמכות מנהל היחידה ללימודי תעודה להחליט על המשך ההתנהלות - זימון ועדת משמעת או קבלת החלטה באופן עצמאי.
- 10.15. והיה והחליטה מנהלת בית הספר "אדמה" שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים תעביר את המקרה למנהל היחידה ללימודי תעודה, שרשאי לכנס ועדת משמעת המורכבת מ: מנהלת בית הספר, מנהל היחידה ללימודי תעודה ונציג מטעם הסטודנטים.
- 10.16. על אף האמור, לא ישתתף כחבר בוועדת המשמעת אדם הנוגע ישירות למהות המקרה הנדון בוועדה (למעט רכז הקורס).
- 10.17. מועד הדיון וזימון חברי הוועדה, הנילון וחברים אחרים, ייקבעו בידי מנהל היחידה ללימודי תעודה. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משלושה ימים ולא יעלה על חודש מיום הגשת התלונה לתלמיד (חופשות רשמיות ואחרות לא יכללו במניין זה). לנילון תימסר הודעה על התלונה תוך ציון עיקרי הפרטים בה והזמנה לדיון בוועדת משמעת וציון מועד הדיון. העתק יישמר בתיקו האישי של התלמיד.
- 10.18. מנהל היחידה ללימודי תעודה רשאי לקבוע כי עד התכנסות ועדת המשמעת לא יורשה הסטודנט להשתתף בשיעורים.
- 10.19. לא הופיע הנילון בפני ועדת המשמעת, רשאית הוועדה לדון בתלונה שלא בפניו ולהחליט כל החלטה, על אף העדרו של הנילון.
- 10.20. כדי לשמור על זכויותיו של תלמיד שזומן לוועדת משמעת, לניהול הליך משמעתי הגון המבטיח חשיפת האמת, תינתן במקרים מיוחדים אפשרות לייצוג משפטי בפני הוועדה. זכות הייצוג מוגבלת למקרים הבאים: (א) לתלמיד קיימת מגבלה משמעותית ביכולתו לייצג את עצמו; (ב) התלמיד ניצב בפני חשש לתוצאות חמורות.

#### עונשים

- 10.21. נמצא התלמיד אשם בעבירת משמעת, רשאית ועדת המשמעת להטיל עליו אחד או יותר מן העונשים הבאים: התראה/ נזיפה/ מניעת שימוש במתקני מרכז הספורט/ פסילת בחינה ו/או פסילת עבודה/ עיכוב תעודה או אישור לימודים/ הרחקה מלימודים לפרק זמן שיוחלט עליו או לצמיתות/ ביטול זכויות או הישגים בלימודים/ עונש על תנאי/ עונש אחר לפי החלטת הוועדה.



10.22. נמצא תלמיד אשם בעבירת משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק חומרי לרכוש הקמפוס או הכיתות והמתקנים, תהיה ועדת המשמעת רשאית לחייב את התלמיד לשלם לקריית החינוך פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על שיעור הנזק שנגרם עקב העבירה, וזאת בנוסף לעונש שיוטל עליו בגין העבירה, או במקומו.

10.23. החלטת ועדת המשמעת תקפה מיום קבלת ההחלטה, תימסר לתלמיד ותתויק בתיקו האישי.

10.24. החלטת ועדת המשמעת היא סופית ואינה ניתנת לערעור.

### 11. ניקיון ושמירה על הציוד

11.1. סטודנט נדרש לשמור על ניקיון הכיתות והאולמות ועל שלמות הציוד בהן.

11.2. אין להכניס מזון או משקאות לכיתות ואולמות הלימוד.

11.3. תשומת לב מרובה מוקדשת לטיפול החינוך והניקיון בקריית גבעת ושינגטון. התלמידים נקראים לסייע בשמירה על שלמות המתקנים בקריה ועל ניקיונה. פגיעה בצומח והשלכת בדלי סיגריות ואשפה למקום שאינו מיועד לכך, ייחשבו כהפרת משמעת ויטופלו בהתאם.

11.4. לרשות הסטודנטים עומדים מתקנים וציוד יקרים ביותר. הסטודנטים נדרשים להיות שותפים פעילים בשמירה על הניקיון ועל האחזקה התקינה של הציוד.

11.5. השימוש בכיתות ובקליניקות על ציודם, מחוץ למסגרת השיעורים, מחייבת נוכחות של מרצה או אסיסטנט בתיאום מוקדם עמו.

### 12. הקפאה וחדוש לימודים

12.1. תלמיד המבקש להפסיק באופן זמני את לימודיו, יגיש בקשה בכתב לרכזת ההוראה בפירוט תקופת ההקפאה המבוקשת והסיבות לבקשה. סטודנט שהגיש בקשה להקפאת לימודים ובקשתו אושרה, רשאי לחזור ללימודים בתום תקופת ההקפאה.

12.2. חזרה ללימודים של סטודנט שבקשת הקפאה שהגיש לא אושרה, או של סטודנט שהודיע על הפסקת לימודים, תהיה טעונה קבלת אישור מיוחד לכך ממנהל היחידה ללימודי תעודה, ובתנאים שיקבע.

12.3. על סטודנט המבקש לחזור ללימודים אחר הפסקה של שנה לעבור הליכי הרשמה רגילים.